



GUIA DEFINITIVO



ÍNDICE

O que é o DET? _____	
Por que fazer o DET? _____	06
Capítulo 3 _____	12
Capítulo 4 _____	34
Capítulo 5 _____	43
Capítulo 6 _____	80
	92



APRESENTAÇÃO

Neste e-book, iremos te ensinar de **forma prática** a fazer o cadastro e o primeiro acesso na nova plataforma de vistoria do Ministério do Trabalho, o **DET (Domicílio Eletrônico Trabalhista)**.

A partir dessa plataforma, o **auditor fiscal do trabalho** irá fiscalizar as documentações das empresas, enviar mensagens, solicitações, notificações e avisos.



O QUE É O DET?

O DET foi criado pelo **Ministério do Trabalho e Governo Federal** para atuar junto do e-Social e e-Processo na fiscalização das documentações trabalhistas e previdenciárias das empresas com, no mínimo, **um funcionário CLT**.

Embora tenha entrado em vigor a partir de **01/05/2024**, sua obrigatoriedade no Rio Grande do Sul foi prorrogada para **01/08/2024**.



POR QUE FAZER O DET?

Ele **facilita os processos** e garante que as notificações e os documentos importantes sejam **enviados virtualmente**.

Além disso, ele possibilita a execução de diversas atividades, como:

- Atendimento a Fiscalizações
- Emissão de certidões
- Acompanhamento de processos administrativos
- Protocolo de recursos
- Autodiagnostico em matéria de Saúde e Segurança do Trabalho.

Não se preocupe!

Nesse primeiro momento, basta fazer seu cadastro e o primeiro acesso na plataforma.



PASSO A PASSO

Para fazer seu cadastro e primeiro acesso na plataforma, siga as orientações abaixo:

1) Acesse o site <https://det.sit.trabalho.gov.br/>;

2) Clique no botão “Entrar com gov.br”;



3) Use seu **CPF** para acessar sua conta do gov.br.



PASSO A PASSO

4) Escolha uma palavra-chave e atualize seus dados de contrato selecionando “Adicionar”.

Dados Cadastrais

Os endereços de e-mail cadastrados serão utilizados para o envio de mensagem, informando a entrega de comunicação importante ou de atos oficiais, caixa postal e a palavra-chave fará parte da identificação dessa mensagem.

Palavra-chave

CPF

Nome

Endereço

Contatos

Nome	E-mail	Telefone	Ações
Leonardo	contato@vetorsst.com.br	(51) 99324-4664	 

Atualizar dados

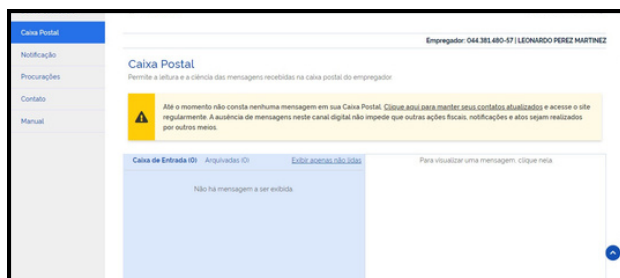


PASSO A PASSO

5) Pronto! Você **regularizou suas pendências** a respeito do DET e poderá acessar os menus **“Caixa Postal”** e **“Notificações”** para acompanhar as novidades.

CAIXA POSTAL

Exibe as mensagens da caixa postal do empregador



NOTIFICAÇÃO

Exibe as notificações que o empregador já tomou ciência (pela caixa postal ou tacitamente) e permite a entrega dos documentos solicitados.



PODEMOS AJUDAR VOCÊ COM O DET E MUITO MAIS:



ENVIOS E-SOCIAL e DET



EXAMES MÉDICOS



**AUMENTO DA
PRODUTIVIDADE**



**DOCS, LAUDOS E
TREINAMENTOS**



**GESTÃO 100%
PERSONALIZADA**



**AGRADECEMOS POR LER
ATÉ AQUI!**

ENTRE EM CONTATO CONOSCO

vetorsst.com.br

E-MAIL:

contato@vetorsst.com.br

CONTATO:

51 9 9734-1945

INSTAGRAM:

@vetorsst

